



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (1)  
PART II—Section 3—Sub-section (1)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 244]

नई दिल्ली, शुक्रवार, मई 5, 1989/वैशाख 15, 1911

No. 244]

NEW DELHI, FRIDAY, MAY 5, 1989/VAISAKHA 15, 1911

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह संकलन के रूप में  
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a  
separate compilation

अल-भूतल परिवहन मंत्रालय

(पत्तन पक्ष)

अधिसूचना]

नई दिल्ली, 5 मई, 1989

मा.का.नि. 508 (अ) --केन्द्र सरकार, महापत्तन व्याम अधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 132 की उपधारा (1) के साथ पठित धारा 124 की उपधारा (1) द्वारा प्रदान शक्तियों का प्रयोग करते हुए, कोचीन पत्तन व्याम मंडल द्वारा बनाए गए और इस अधिसूचना के साथ संलग्न अनुसूची में कोचीन पोर्ट कर्मचारी (सामान्य भविष्य निधि) संशोधन विनियमन, 1989 का अनुमोदन करती है।

2. उक्त विनियमन, इस अधिसूचना के सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

अनुसूची

महापत्तन व्याम अधिनियम 1963 (1963 का 38) की धारा 28 द्वारा प्रदान शक्तियों का प्रयोग करते हुए कोचीन पोर्ट कर्मचारी (सामान्य भविष्य निधि) विनियम 1961 का संशोधन करने के लिए कोचीन पोर्ट ट्रस्ट एक्ट द्वारा निम्नलिखित विनियमन बनाते हैं चर

उक्त अधिनियम की धारा 124(1) के अंतर्गत अपेक्षित प्रकार उसी को प्रकाशन किया जाता है।

कोचीन पोर्ट कर्मचारी (सामान्य भविष्य निधि) संशोधन विनियमन, 1989

(I) इन विनियमों का नाम कोचीन पोर्ट कर्मचारी (सामान्य भविष्य निधि) संशोधन विनियमन, 1989 है।

(II) कोचीन पोर्ट कर्मचारी (सामान्य भविष्य निधि) विनियम, 1964 (इसके आगे उक्त विनियम के नाम से निर्दिष्ट) विनियम 8 में उक्त विनियम (1) के नीचे निम्नलिखित उप खण्डों को जोड़ दिया जाय, अर्थात् :--

(ग) किसी बात के होने हुए भी उप विनियम 1 में प्राहक नियमन में सेवा निवृत्त होने से तीन महीने पहले चन्दा अदा करने से छूट दिया जाए। चन्दा की यह थिरछेद अनिवार्य वैकल्पिक नहीं।

(III) उक्त विनियम के विनियम 13 में उप विनियम (3) के नीचे निम्नलिखित उप विनियम जोड़ा जाय। अर्थात् :--

(4) किसी बात के होते हुए भी उप विनियम (1) में सेवा निवृत्त होने कर्मचारी की निवृत्ति के अंतिम तीन महीने की अवधि में अस्थायी पेणरी नहीं दिया जाएगा,

हमलिए कि लेखा—अधिकारी को उनके निवृत्ति के एक महीने पहले संबंधित काम को पूरा किया जाए।

(IV) उक्त विनियम में विनियम 14 के उप विनियम (2) के नीचे निम्न प्रावधान को जोड़ दिया जाए, अर्थात् :—

“अर्थात् कि निवर्तमान से सेवा निवृत्त होने कर्मचारी से उसकी सेवा निवृत्ति के तीन महीने पहले से पेशगी की वापसी वसूल नहीं किया जाए।”

(V) उक्त विनियम के, विनियम 16

(i) खंड (ख) में “पन्द्रह वर्ष” शब्दों के स्थान पर “दस वर्ष” जोड़ा जाए।

(ii) टिप्पणी 6 के बाद निम्न नोट जोड़ दिया अर्थात् :—  
टिप्पणी 7 इस विनियमन के अधीन किसी भी कर्मचारी के सेवा के अंतिम तीन महीने की अवधि में भागिक अंतिम निकासी नहीं दिया जाएगा। विशेष परिस्थिति में, भागिक अंतिम निकासी की मंजूरी, जो बहुत विरल होता है, अध्यक्ष के अनुमोदन से दिया जाएगा, शर्त यह होता है कि अंतिम अदायगी के भुगतान में कोई देरी आ गयी है तो उनको जिम्मेदारी ग्राहक पर ही होगा।

(VI) उक्त विनियमों के विनियम 23 के उप विनियम (3) में उसके स्पष्टीकरण को निकाल कर निम्न उप-विनियम जोड़ा जाय।

(3) आश्रित राशि की अदायगी भारत में ही किया जाय जिस व्यक्ति को राशि दिया जाना है, भारत में अदायगी की व्यवस्थाएं स्वयं करनी चाहिए एक कर्मचारी निवर्तमान से सेवा निवृत्त होने पर उसकी भविष्य निधि राशि की अदायगी के लिए निम्न कार्य विधियों को स्वीकार किया जाए।

(1) निवर्तन से एक वर्ष पहले ग्राहक संलग्न फार्म नं 1 में उमी दिन तक निधि में संश्लिष्ट राशि का विवरण लिखा कर आवेदन दिया जाए।

(2) ग्राहक अंतिम कटौती के तुरन्त बाद संलग्न फार्म 11 में दूसरा एक आवेदन दिया जाए, पहले आवेदन में शामिल न हुए उप खंड (1) के कोई पेशगी के किस्सों को वापसी है तो खंदा की अदायगी किया जाए तथा खंदा से छुटकारा पा सकें।

(3) कर्मचारी द्वारा, उसके निवर्तन से एक वर्ष पहले लिए हुए सामान्य भविष्य निधि राशि की अदायगी के आवेदन पत्र प्राप्त करते हीलेख अधिकारी उस अवधि तक की खाता लेखा को जांच किया जाए तथा द्वितीय आवेदन पत्र प्राप्त करने के तुरन्त बाद भेष महीने के खाता तथा निवर्तन के कम से कम एक महीने पहले अदायगी की व्यवस्था की जाए। कर्मचारी के सेवा निवर्तन के दूसरे दिन राशि का भुगतान किया जाए।

(4) निवर्तन के दिन से एक वर्ष पहले ग्राहक आवेदन पत्र (भाग 1) प्रस्तुत किया जाए तथा भाग (II) अंतिम कटौती तथा खंदा से छुट प्राप्त होने के बाद प्रस्तुत किया जाए।

“परिणिट” (संलग्न)

पत्र टिप्पणी :—मुख्य विनियमों को दि. 24-2-64 के सरकारी राजपत्र भाग 1 एल आर म. 318 में प्रकाशित किया है।

[फा. म. पी. आर. -12016/1/84-पी ई 1]

योगेन्द्र नारायण, संयुक्त सचिव

अनुवर्ती संशोधन :-

- (1) जल-भूतल परिवहन मंत्रालय के दि. 24-9-1966 की पत्र संख्या 6-पी ई(29)/66 द्वारा अनुमोदित 14-10-1966 की अधिसूचना संख्या पी/ओ एम/215/66
- (2) जल-भूतल परिवहन मंत्रालय के दि. 12-5-67 की पत्र संख्या 6-पी ई-(14)/67 द्वारा अनुमोदित 11-5-1967 की अधिसूचना संख्या पी/ओ एम/195/66
- (3) जल-भूतल परिवहन मंत्रालय के दि. 12-5-67 की पत्र संख्या 6-पी ई(14)/67 द्वारा अनुमोदित दि. 22-5-67 की अधिसूचना संख्या पी/ओ एम/141/66
- (4) जल-भूतल परिवहन मंत्रालय के दि. 14-2-69 की पत्र संख्या 6-पी ई(14)/68 द्वारा अनुमोदित 22-2-1968 की अधिसूचना सं. पी/ओ एम/120/67
- (5) जल-भूतल परिवहन मंत्रालय के दि. 22-1-1968 की पत्र सं. 6-पी ई(38)/68 द्वारा अनुमोदित दि. 1-8-1965 की अधिसूचना सं. पी/ओ एम/101/67
- (6) जल-भूतल परिवहन मंत्रालय के दिनांक 26-6-1968 की पत्र सं. 6 पी ई(38)/68 द्वारा अनुमोदित दि. 10-7-68 की अधिसूचना सं. पी/ओ एम/109/67
- (7) जलभूतल परिवहन मंत्रालय के दि. 5-8-69 की पत्र सं. 6 पी ई(22)/69 द्वारा अनुमोदित दि. 11-8-69 की अधिसूचना सं. पी/ओ एम/127/68
- (8) जल भूतल परिवहन मंत्रालय के दि. 5-2-71 की पत्र सं. 6 पी ई(14)/71 द्वारा अनुमोदित दि. 5-2-71 की अधिसूचना सं. पी/ओ एम/244/70
- (9) जल-भूतल परिवहन मंत्रालय के दि. 3-6-1971 की पत्र सं. 6 पी ई(4)/71 द्वारा अनुमोदित दि. 12-6-1971 की अधिसूचना सं. पी/ओ एम/118/70
- (10) जल-भूतल परिवहन मंत्रालय के दि. 14-8-1971 की पत्र सं. 6-पी ई(4)/71 द्वारा अनुमोदित दि. 24-9-71 की अधिसूचना सं. पी/ओ एम/60/71
- (11) जल-भूतल परिवहन मंत्रालय के दि. 15-4-74 की पत्र सं. प्र. ई. एम्/17/74 द्वारा अनुमोदित दि. 26-4-74 की अधिसूचना सं. पी/ओ एम/85/72
- (12) जल भूतल परिवहन मंत्रालय के दि. 29-5-74 की पत्र सं. पी ई एम्/20/74 द्वारा अनुमोदित दि. 11-6-1974 की अधिसूचना सं. पी/ओ एम/185/72
- (13) जल भूतल परिवहन मंत्रालय के दि. 25-6-1974 की पत्र सं. पी ई एम्(29)/74 द्वारा अनुमोदित दि. 10-7-74 की अधिसूचना सं. पी/एम/130/73
- (14) जल-भूतल परिवहन मंत्रालय के दि. 11-6-77 द्वारा अनुमोदित दि. 2-7-77 अधिसूचना सं. पी 2/1771(8)/77
- (15) 4-2-78 के भारतीय राजपत्र में जी एम आर 195 के अधीन दि. 17-1-78 की प्रकाशित अधिसूचना सं. पी ई एम्-82/87
- (16) दि. 4-11-1978 के भारतीय राजपत्र में जी एम आर 1309 के अधीन दि. 17-10-78 की प्रकाशित अधिसूचना सं. पी ई एम्-46/70
- (17) दि. 30-8-88 के भारतीय राजपत्र में जी एम आर 386 के अधीन दि. 10-8-88 की प्रकाशित अधिसूचना सं. पी आर 12016/4/86 पी ई-1

## परिशिष्ट

## फार्म

सामान्य भविष्य निधि के शेष रकम की अंतिम अदायगी/सामूहिक निकास/अन्त्य सरकारी स्थापनों में अन्तर्ण के लिए आवेदन पत्र का फार्म।

सेवा में,

वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी, कॉन्जेंट पोर्ट ट्रस्ट  
(मुख्य कार्यालय द्वारा)

महोदय,

मैं सेवा निवृत्त होने वाला हूँ/सेवा निवृत्त हुआ हूँ/सेवा निवृत्त होने के पहले . . . . . महीने छुट्टी में था . . . . .  
स्थिर रूप से . . . . .  
पर समानान्तररित किया/अंत में बोर्ड सेवा से इस्तीफा दिया/ . . .  
सरकार के अधीन सेवा से . . . . . में नियुक्त होने के  
लिए इस्तीफा दिया तथा मेरा इस्तीफा . . . . .  
से पूर्वान्ह/अपरान्ह स्वीकार किया। मैं सेवा में मिला . . .  
का पूर्वान्ह/अपरान्ह भर्ती किया।

2 मेरा सामान्य भविष्य निधि खाता . . . . . है।

3 मैंने कार्यालय द्वारा अदायगी प्राप्त करने का निश्चय किया है।  
मेरे वैयक्तिक पहचान निशान, पाम हस्त अंगूठा तथा उंगली निशान  
(अर्थात् ग्राहक के सम्बन्ध में) तथा नमूना हस्ताक्षर (शिक्षित  
ग्राहक के सम्बन्ध में) का दो प्रतियां, बोर्ड के क्लास II या  
क्लास II अधिकारी द्वारा सत्यापित किया हो, सलग्न करना है।

## भाग—I

(सेवा निवृत्ति के एक वर्ष पहले अंतिम अदायगी के लिए  
आवेदन पत्र देते समय पूरा किया जाय)

4 सामान्य भविष्य निधि में मेरे खाते में मुझे किए लेखा विवरण  
के अनुसार वर्ष . . . . . में आपके खाता बही  
के अनुसार . . . . . रुपये जमा है, मेरा  
निवेदन है कि मेरे सामान्य भविष्य निधि लेखों का सर्वेक्षण करके आज  
तक का राशि तय की जाए।

5 सामान्य भविष्य निधि से निम्न जीवन बीमा पालिसियां से रुपया  
मेरे द्वारा लगाया गया।

पालिसी नम्बर	वर्षा का नम्बर	मुनिवित्त राशि
1		. . . . .
2		. . . . .
3		. . . . .

6 मेरे वेतन से अंतिम कटौती के तुरन्त बाद मैं दूसरा  
आवेदन पत्र भाग II फार्म में दिया/ दूँगी।

## अवधीय

स्टेशन	हस्त	. . . . .
दि	नाम	. . . . .
	पता	. . . . .

(केवल मुख्य कार्यालय के लिए)

वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी . . . . .  
आवश्यक कार्रवाई के लिए भेजा जा रहा है।

2 आ/आयती/दुसरी (हर वर्ष आपको दिए विवरण की पड़ताल में)  
का सामान्य भविष्य निधि खाता . . . . . है।

3 वह बोर्ड सेवा से  
निवृत्त होने वाला/होने वाली है।

को सेवा

4 प्रमाणित किया जाता है कि उनके लिए निम्न पेण्डिंग में .  
किसत रुपये वसूल करके निधि  
में जमा करना है। उक्त लेखों के अनुसार अर्थात् समाप्त होने पर  
उनकी अंतिम निकासी का विवरण नीचे दिया जाता है।

अस्थायी पेशगी

अंतिम निकासी

1		. . . . .
2	3	. . . . .
3		. . . . .

कार्यालय अध्यक्ष का हस्ताक्षर

## भाग II

(ग्राहक द्वारा उसकी वेतन से अंतिम निधि कटौती के बाद  
प्रस्तुत करना है। यह भाग वह ग्राहक को भी लागू है जो निवृत्त  
सेवा मुक्त, इस्तीफा आवेदन के बाद प्रथम बार अंतिम अदायगी के  
लिए आवेदन देता है।)

मेरे पहले के . . . . .  
कारिग के आवेदन पत्र  
के सिलसिले में मेरे निवेदन है कि मेरे सामान्य भविष्य निधि के शेष  
राशि व्याज सहित नियमानुसार मुझे अदा किया जाय)

या

मेरा निवेदन है कि मेरे जमा राशि नियमानुसार व्याज सहित  
मुझे अदा किया जाए/ . . . . .  
को अंतरित  
किया जाए।

हस्ताक्षर

नाम

पता

(केवल मुख्य कार्यालय के लिए)

दिनांक . . . . . के पाठकन रा . . . . . के  
सिलसिले में वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी  
को आवश्यक कार्रवाई के लिए भेजा जाता है।

2 वह दिनांक . . . . . का सेवा निवृत्त होने  
होने वाला/होने वाली है सेवा निवृत्ति के पहले . . . . .  
मे था सेवामुक्त/वदव्युत/स्थायी रूप से . . . . .  
किया। अंत में सरकारी सेवा से इस्तीफा दिया। सरकार के अधीन  
की सेवा से . . . . . में नियुक्ति के लिए इस्तीफा दिया  
तथा उसका इस्तीफा . . . . . पूर्वान्ह/अपरान्ह  
से स्वीकार किया गया/उपने सेवा में . . . . . को  
पूर्वान्ह/अपरान्ह भर्ती किए।

3 उसके वेतन से अंतिम कटौती पर कार्यालय के दि . . . . . के  
सं. . . . . में . . . . . रुपये ( . . . . .  
. . . . . रुपये ) के लिए नकद वाउचर  
सं. . . . . खजान से . . . . .  
रुपये कटौती किया तथा पेणगी वापसी की लेख में वसूल किया जाएगा।

2 प्रमाणित किया जाता है कि सामान्य भविष्य निधि से 9 महीने की  
अर्वाधि में अस्थायी पेशगी अंतिम निकासी की मजरी वेतन से अंतिम  
कटौती के तुरन्त पहले या उसके बाद नहीं दिया है।

या

प्रमाणित किया जाता है कि निम्न अस्थायी पेशगियां/अंतिम  
निकासी की मजरी उसको की गयी तथा उक्त सामान्य भविष्य

निधि से लिया उसका वेतन या उसके बाद अंतिम कटौती के पुराने लिया है।

पेशगी की राशि/निकासी	दिनांक	वाउचर संख्या
1		
2		
3		

5. प्रमाणित किया जाता है कि कोई भी राशि का निकासी नहीं हुआ है/ निम्न राशि उसकी सामान्य भविष्य निधि से पिछले 9 महीने से उसकी सेवा नियुक्ति के पहले छुट्टी के पहले वेतन से अंतिम कटौती किया है।

राशि	दिनांक	वाउचर संख्या
1		
2		
3		

6. प्रमाणित किया जाता है कि उक्त बोर्ड सेवा से सक्षम प्राधिकारी की अनुमति के बिना केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या निकाय या राज्य सरकार के नियंत्रण संस्थान में नियुक्त करने के लिए स्वीका नहीं दिया है।

(मुख्य कार्यालय का हस्ताक्षर)

#### MINISTRY OF SURFACE TRANSPORT

(Port Wing)

#### NOTIFICATION

New Delhi, the 5th May, 1989.

G.S.R. 508(E):—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 124, read with sub-section (1) of Section 132 of the Major Port Trust Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby approved the Cochin Port Employees (General Provident Fund) Amendment Regulations 1989 made by the Board of Trustees for the Port of Cochin and set out in the Schedule annexed to this notification.

2. The said regulations shall come into force on the date of publication of this notification in the Official Gazette.

#### SCHEDULE

In exercise of the powers conferred by Section 28 of the Major Port Trust Act, 1963 (38 of 1963) the Cochin Port Trust hereby makes the following regulations to amend the Cochin Port Employees (General Provident Fund) Regulation 1964 and the same is published herein as required under Section 124 (1) of the said Act:—

#### THE COCHIN PORT EMPLOYEES (GENERAL PROVIDENT FUND) AMENDMENT REGULATIONS, 1989

I. These regulations may be called "The Cochin Port Employees (GPF) amendment Regulations, 1989".

II. In the Cochin Port Employees (General Provident Fund) Regulations, 1964, (hereinafter referred to as the said regulations) Regulations 8, below sub-regulation (1), the following sub-clause shall be inserted, namely:—

"(C) Notwithstanding anything contained in sub-regulation (1), a subscriber due to retire on super-annuation shall be

exempted from making any subscription to the fund during the last three months of his/her service. The discontinuance of subscription shall be compulsory and not optional".

III. In the said regulations, in Regulation 13, below sub-regulation (3), the following sub-regulation shall be inserted namely:—

"(4) Notwithstanding anything contained in sub-regulation (1), no temporary advance shall be granted to an employee during the last three months of service in order to enable the Accounts Officer to complete the task of issuing authority for payment one month before retirement."

IV. In the said regulations, in Regulation 14, below sub-regulation (2), the following proviso shall be added namely:—

"Provided that not recovery towards refund of advance shall be made from a subscriber due to retire on superannuation during the last three months of his/her service."

V. In the said regulations, in Regulation 16,

(i) in clause (B) for the words "fifteen years" the words "ten years" shall be substituted.

(ii) Below Note: 6, the following Note shall be added namely:—

"Note: 7. Part final withdrawal under this regulation shall not be permitted normally to an employee during the last three months of service. In exceptional circumstances, which should be rare, part final withdrawal may be sanctioned with the approval of the Chairman subject to the condition that the responsibility for any delay in the settlement of final payment shall rest with the subscriber".

VI. In the said regulations, in Regulation 23, for sub-regulation(3) excluding the explanation there-under, the following sub-regulation shall be substituted, namely:—

"(3) Payments of the amount withdrawn shall be made in India only. The persons to whom the amounts are payable shall make their own arrangements to receive payment in India. The following procedure shall be adopted for authorising the payment of GPF accumulation of an employee retiring on superannuation, namely:—

(i) A subscriber shall make an application in Part I of the Form appended one year in advance of the date of superannuation for the payment of the accumulations standing at credit of is/her account in the fund till that date.

(ii) The subscriber shall make another application in Part II of the Form appended immediately after the last fund deduction is made and the exemption from subscription to the fund is operated for the payment of subscriptions and refund of instalments against advances, if any, made during the period not covered by the first application referred to in sub-clause (1) above.

(iii) The account Officer on receipt of the application for final payment of GPF account made by the employee one year in advance of the date on which the employee attains the age of superannuation shall verify the ledger-account upto that period and after receiving the second application verify the ledger account for the remaining nine months and authorise the payment at least a month before the date of his superannuation. The amount shall be payable on the date following the date of retirement of the employee.

(iv) The format of application (Part I) to be submitted by the subscriber one year in advance of the date of superannuation and (Part II) to be submitted immediately, after the last fund deduction has been made and the exemption from subscribing to the fund has begun to operate, is appended".

"APPENDIX"- (Attached)

Foot note: The principal regulation were published in the Official Gazette vide GSR No. 318 dated 24-2-1964.

[F. No. PR -1201 6/1/89-PE-I]

YOGENDRA NARAIN, Jt. Secy.

Subsequent amendments

1. Notification No. P/OM/215/65 dated 14-10-1966 approved vide Ministry of Surface Transport letter No. 6-PE(29)/66
2. Notification No. P/OM/95/66 dated 11-5-67 approved vide Ministry of S&T letter No. 6-PE(14)/67 dated 28-4-67.
3. Notification No. P/OM/141/66 dated 22-5-67 approved vide Ministry of S&T letter No. 6 PE (14)/67 dated 12-5-1967
4. Notification No. P/OM/120/67 dated 22-2-68 approved vide Ministry of S&T letter No. 6 PE (14)/68 dated 14-2-1968
5. Notification No. P/OM/181/67 dated 1-5-68 approved vide Ministry of S&T letter No. 6 PE (38)/68 dated 22-4-1968.
6. Notification No. P/OM/109/67 dated 10-7-68 approved vide Ministry of S&T letter No. 6 PE /38 dated 6-6-1968.

7. No. P/OM/127/68 dated 14-8-68 approved vide Ministry of S&T letter No. 6 PE (22)/69 dated 5-8-1969.

8. Notification No. P/OM/244/70 dated 15-2-71 approved vide Ministry of S&T letter No. 6 PF(14)/71 date 5-2-1971.

9. Notification No. P/OM/118/70 dated 12-6-71 approved vide Ministry of S&T letter No. 6 PE (4)/71 date 3-6-1971.

10. Notification No. P/OM/60/71 dated 24-9-1971 approved vide Ministry of S&T letter No. 6 PF(4)/71 dated 14-9-1971

11. Notification No. P/OM/85/73 dated 26-4-74 approved vide Ministry of S&T letter No. PEX/17/74 dated 15-4-1974.

12. Notification No. P/OM/185/72 dated 11-6-74 approved vide Ministry of S&T letter No. PEX/20/74 dated 29-5-74.

13. Notification No. P/OM/130/73 dated 10-7-1974 approved vide Ministry of S&T letter No. PEX (29)/74 dated 25-6-1974.

14. Notification No. P2/1771(VIII)/77 dated 5-7-1977 approved vide Ministry of S&T dated 11-6-1977.

15. Notification No. PEX-82/87 dated 17-1-1978 published in the Gazette of India dated 4-2-1978 under G.S.R. 195.

16. Notification No. PEX-46/78 dated 17-10-1978 published in the Gazette of India date 4-11-1978 under G.S.R. 1309.

17. Notification No. PR-12016/4,86-PE. I dated 30-8-1988 published in the Gazette of India dated 30-8-1988 under G.S.R. No. 886 (E)

## APPENDIX

### FORM

Form of Application for Final Payment/Transfer to Corporate Bodies/Other Government, of Balances in the General Provident Fund Account.

To

The Financial Adviser & Chief Accounts Officer,  
Cochin Port Trust.

(Through the Head of Office)

Sir,

I am to retire/have retired/have proceeded on leave/preparatory to retirement for ..... months/have been discharged/dismissed/have permanently been transferred to ...../have resigned finally from Board service/have resigned service under ..... Government to take up appointment with ..... and my resignation has been accepted with effect from ..... forenoon/afternoon. I joined service with ..... on ..... forenoon/afternoon.

2. My Provident Fund Account No.is .....

3. I desire to receive payment through your Office. Particulars of my personal marks of identification, left hand thumb and finger impressions (in the case of illiterate subscribers) and specimen signature (in the case of literate subscribers) in duplicate, duly attested by a Class I or Class II Officer of the Board, are enclosed.

### PART I

(To be filled in when the application for final payment is submitted upto one year prior to retirement)

4. An Amount of Rs. .... stood to the credit in my General Provident Fund Account as indicated in the Accounts Statement issued to me for the year ..... as appearing in my ledger account being maintained by you. I request that my G.P.F. Account may be reviewed and brought up-to-date.

5. The undermentioned Life Insurance Policies were being financed by me from my Provident Fund Account.

Policy Number	Name of the Company	Sum assured
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....

6. I will make another application immediately after last fund deduction has been made from my salary, in Part II of the Form.

Yours faithfully

Station .....

Signature .....

Date .....

Name .....

Address .....

(FOR USE BY HEADS OF OFFICES)

Forwarded to the Financial Adviser & Chief Accounts Officer.....for necessary action.

2. The Provident Fund Account No. of Shri/Smt./Kum. (as verified with the Statements issued to him/her from year to year) is—

3. He/She is due to retire from Board's service on—

4. Certified that he/she had taken the following advances in respect of which—instalment of Rs.—  
—are yet to be recovered and credited to the Fund Account. The details of the final withdrawals granted to him/her after the period covered by the aforesaid Accounts Statement are indicated below:—

Temporary advances

Final withdrawals

- |         |       |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |

Signature of the Head of Office.

PART II

(To be submitted by the subscriber immediately after the last fund deduction has been made from his salary. This Part is also applicable in the case of subscribers who apply for final payment for the first time after the date of superannuation, discharge, resignation etc.).

In continuation of my earlier application, dated.....for the final payment of Provident Fund balances, I request that entire balance at my credit with interest due under the rules may be paid to me.

OR

I request that the entire amount at my credit with interest due under the rules may be paid to me/transferred to—

Signature .....

Name .....

Address .....

(FOR USE BY HEADS OF OFFICES)

Forwarded to the Financial Adviser & Chief Accounts Officer.....for necessary action/in continuation of endorsement No. ....date.

2. He/She is due to retire from service on—/has proceeded on leave preparatory to retirement for—months from—/has been discharged/dismitted/permanently transferred to—/has resigned finally from Government service/has resigned service under—Government to take up appointment with—  
—and his/her resignation has been accepted with effect from—  
—forenoon/afternoon. He/She joined service with—on—  
—forenoon/afternoon.

3. The last fund deduction was made from his/her pay in this office Bill No. .... dated—  
—for Rs. .... (Rupees—) cash voucher No. ....  
of—Treasury, the amount of deduction being Rs. .... and recovery on account of refund of advance Rs. ....

4. Certified that he/she was neither sanctioned any temporary advance nor any final withdrawal from his/her Provident Fund Account during the 9 months immediately preceding the date on which the last fund-deduction has been made from his/her salary for thereafter.

Or

Certified that the following temporary advances final withdrawals were sanctioned to him/her and drawn from his/her Provident Fund Account during the 9 months immediately preceding the date on which the last fund deduction has been made from his/her salary or thereafter.

Amount of advance/withdrawal	Date	Voucher number
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....

5. Certified that no amount was withdrawn/the following amounts were withdrawn from his/her Provident Fund account during the nine months immediately preceding the date on which the last fund deduction was made from his/her salary/proceeding on leave preparatory to retirement or thereafter for payment of Insurance premia purchase.

Amount	Date	Voucher number
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....

6. Certified that he/she has not resigned from Board's service with prior permission of the Competent Authority to take up an appointment in another Department of the Central Government or under a State Government or under a body corporate owned or controlled by the State.

.....  
(Signature of Head of Office)

